



التاريخ: ٢٠١٤/١١/٢٣

الرقم: ٩١٧

Date: _____

Ref.: _____

49078

قرار رقم ٢٠١٤/

في شأن مسؤوليات ومهام المدير المساعد المنتدب
في المدارس العربية (الأهلية - النموذجية)

بعد الاطلاع -

- على قانون ونظام الخدمة المدنية وتعديلاتهما .
- وعلى نظام الإشراف على المدارس والمعاهد والمؤسسات التعليمية غير الحكومية الصادر من المجلس الأعلى بتاريخ ١٩٥٩/١٢/١ .
- وعلى القرار الوزاري رقم ٦٧/٤٦٦٠١ وتعديلاته في شأن نظام التعليم الخاص .
- وعلى القرار الوزاري رقم ١٩٧٧/٥٧ الصادر بتاريخ ١٩٩٧/١/٢٤ بنسب نظام وناظرات من الإدارات التعليمية لمباشرة أعمال النظارة في مدارس التعليم الخاص غير الحكومية .
- وعلى قرار مجلس وكلاء وزارة التربية بإجتماعاتهم أرقام (٢٠١٢/٢٧ - ٢٠١٤/٢١) المنعقدتين بتاريخ ٢٠١٣/٩/٩ م - ٢٠١٤/٩/٢٣ .
- وعلى القرار الوزاري رقم ٢٢٨ لسنة ٢٠١٤ الصادر بتاريخ ٢٠١٤/١١/١٢ في شأن ندم مدرء مساعدين للمدارس العربية الأهلية والنموذجية .
- ومراعاة للمصلحة العامة .

فقد تقرر

المادة الأولى: تقوم العلاقة بين صاحب المدرسة والمدير المساعد المنتدب وجميع العاملين فيها على أساس من التعاون المشترك لتأمين حسن سير العمل وتحقيق الأهداف المرجوة لرسالة المدرسة التربوية وخدمة الصالح العام مع مراعاة مهام ومسؤوليات كلا منهما المبينة في هذا القرار والقرارات الأخرى المنظمة .

المادة الثانية: مسؤوليات ومهام المدير المساعد المنتدب في جميع النواحي التعليمية وعلى وجه الخصوص ما يلي :-

- ١- متابعة التزام الطلاب بقاء الصباح والزمى المدرسي وتطبيق لائحة النظام المدرسي ومتابعة تأخر الطلبة عن لقاء الصباح وتكليف المختصين بإخطار أولياء الأمور بإنذارات الغياب والمشاركة في حل مشكلات الغياب بالتنسيق مع الاختصاصي الاجتماعي .
- ٢- التصريح للطلاب بالخروج من المدرسة وتقدير السبب الموجب لذلك على أن يكون خروج الطالب بمعرفة ولي الأمر أو من يفوضه .
- ٣- المشاركة في مجلس النظام المدرسي واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتنفيذ لائحة النظام المدرسي .
- ٤- رئاسة لجان النظام والمراقبة الخاصة بأعمال الامتحانات ومتابعة أعمال الرصد وتقدير الدرجات وإصدار بطاقة المتابعة وفق اللوائح المنظمة لذلك .

تلفون: ٢٤٨٣٩٨٢٥ - ٢٤٨٣٩٨٢٦ - ٢٤٨٣٩٨٢٧ - فاكس: ٢٤٨١٧٧٥١ - ص.ب: ٧ الصفاة - ١٣٠٠١ الكويت
Tel.: 24839825 - 24839826 - 24839827 - Fax: 24817751 - P.O.Box: 7 Safat - 13001 Kuwait
E-mail: tu@moe.edu.kw www.moe.edu.kw



Date :

التاريخ :

Ref.:

الرقم :

49078

- ٥- الإشراف على إعداد جداول الاختبارات والامتحانات والإشراف على أعمال لجان النظام والمراقبة واستلام الاختبارات بالتنسيق مع مدير المدرسة.
- ٦- الإطلاع على البريد اليومي والمراسلات المتبادلة بين المدرسة ووزارة التربية والجهات المختصة الأخرى واتخاذ اللازم نحو تنفيذ تعليمات الجهات الرقابية.
- ٧- معاونة مدير المدرسة في توثيق الصلة بأولياء الأمور وزيارة الفصول الدراسية والأقسام العلمية مع مدير المدرسة للإطلاع على سير العمل ومشاركة مدير المدرسة في علاج السلبات والتوجيه لتجاوزها.
- ٨- متابعة مرافق المدرسة وإعداد التقارير اللازمة حول صيانتها.
- ٩- متابعة الجدول المدرسي بالتنسيق مع مدير المدرسة والإيعاز لصاحبها بتوفير الكوادر التعليمية والإدارية في حال وجود عجز فيها.
- ١٠- مراعاة كافة القرارات المنظمة للكثافة الطلابية بالفصول واتخاذ ما يلزم نحو عدم تجاوزها.
- ١١- يتولى المدير المساعد المنتدب القيام بأعمال مدير المدرسة في حال غيابه.

المادة الثالثة : يختص المدير المساعد المعين من قبل صاحب المدرسة في الجوانب الإدارية فقط بما لا يتعارض مع اختصاصات المدير المساعد المنتدب المنصوص عليها في هذا القرار.

المادة الرابعة : يناط بمدير المدرسة الفصل في أي تنازع في الاختصاصات قد ينشأ بين المدير المساعد المنتدب والمدير المساعد المعين من قبل صاحب المدرسة قبل رفعه للوزارة للفصل فيه.

المادة الخامسة : يلتزم أصحاب المدارس الخاصة بإعداد مكتب مستقل للمدير المساعد المنتدب في مكان ملائم داخل المدرسة؛ يستطيع من خلاله متابعة أعماله والقيام بواجباته المنصوص عليها في هذا القرار.

المادة السادسة : يكلف الوكيل المساعد للتعليم الخاص والنوعي بإصدار النشرات اللازمة لكل أو بعض أحكام هذا القرار بما لا يتعارض مع مضمونه.

المادة السابعة : يسري هذا القرار اعتباراً من بداية العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥ ، وعلى جميع جهات الاختصاص العلم والعمل بموجبيه.

وكيل وزارة التربية

د. مريم محمد الوتيد
Dr. Maryam Al-Wateed



نسخة لكل من :

- مكتب السيد وكيل الوزارة
- مكتب السيد الوكيل المساعد للتعليم الخاص والنوعي
- مكتب السيد الوكيل المساعد
- مكتب السيد مدير عام الإدارة العامة للتعليم الخاص
- جميع المدارس الخاصة
- إدارة العلاقات العامة والإعلام التربوي - للنشر
- قسم الشؤون القانونية

تلفون: ٢٤٨٣٩٨٢٥ - ٢٤٨٣٩٨٢٦ - ٢٤٨٣٩٨٢٧ - فاكس: ٢٤٨١٧٧٥١ - ص.ب: ٧ الصفاة - ١٣٠٠١ الكويت
Tel.: 24839825 - 24839826 - 24839827 - Fax: 24817751 - P.O.Box: 7 Safat - 13001 Kuwait
E-mail: tu@moe.edu.kw www.moe.edu.kw