

مهام وآلية عمل غرفة العمليات المركزية بكل منطقة تعليمية

التعريف

- هي غرفة عمليات يتواجد بها فريق مكون من ممثلي وزارتي الصحة والتربية للتنسيق والمتابعة اليومية للحالات المشتبهة والمؤكدة داخل المدارس.

المكان

- تعد وزارة التربية موقع مناسب لإنشاء غرفة عمليات بكل منطقة تعليمية (العاصمة – حولي – الجبراء – الفروانية – الأحمدية – مبارك الكبير) ويكون تابع لها جميع مدارس القطاع الحكومي والقطاع الأهلي المتواجدة بالمنطقة.
- يتم تجهيزها بكمبيوترات ومصدر انترنت وخطوط تليفون (أرضي أو محمول)

الفريق

- يتم تشكيل فريق غرفة العمليات كالتالي:
 1. ممثلي وزارة التربية بالمنطقة التعليمية.
 2. ممثلي الصحة المدرسية بالمنطقة التعليمية.
 3. ضابط اتصال الصحة الوقائية بالمنطقة التعليمية: يكون على تواصل مع الفريق ولا حاجة للتواجد داخل الغرفة.

فترات العمل

- يكون العمل بالغرفة على فترتين (صباحية ومساءلية) طوال أيام الأسبوع.

مهام فريق غرفة العمليات

- دور فريق وزارة التربية داخل غرفة العمليات:
 1. استلام قوائم بلاغات الحالات المشتبهة يومياً من فرق العمل في المدارس، على أن تحتوي القوائم على البيانات التالية (الاسم – الرقم المدني – رقم الهاتف – العنوان – الفئة طلاب/ عاملين – المدرسة – المجموعة الدراسية – الفصل الدراسي) والبحث عنها بالكشوفات اليومية المُستلمة من إدارة نظم المعلومات.
 2. استلام قوائم بلاغات الحالات المؤكدة يومياً من فرق العمل في المدارس، على أن تحتوي القوائم على البيانات التالية (الاسم – الرقم المدني – رقم الهاتف – العنوان – الفئة طلاب/ عاملين – المدرسة – المجموعة الدراسية – الفصل الدراسي) ومطابقتها بالكشف اليومي المُستلم من إدارة نظم المعلومات.
 3. تسليم قوائم متكاملة لكل مدرسة من الحالات المُشتبهة والمؤكدة اليومية (سواء الصادرة من فرق عمل المدارس أو الموجودة في الكشف اليومي لإدارة نظم المعلومات) إلى فريق وزارة الصحة في غرفة العمليات.

4. إبلاغ فرق المدارس في المنطقة التعليمية التابعة لغرفة العمليات بحالات الإصابة المؤكدة اليومية والصادرة في الكشف اليومي المُستلم من إدارة نظم المعلومات، ومن ثم التأكد من احتفاظ فرق عمل المدرسة بقوائم المخالطين لكل حالة مؤكدة.

ملحوظة:

- يقوم فريق عمل المدرسة بإعداد والاحتفاظ بقوائم بجميع الطلاب في نفس الفصل الدراسي للحالة المؤكدة.
- يقوم فريق الصحة الوقائية بعمل حصر المخالطين للحالات المؤكدة ضمن العاملين.

5. عمل مخطط لكل مدرسة داخل المنطقة التعليمية تابعة له يوضح عدد الفصول الإجمالي في كل مجموعة وعدد الحالات المشتبهة والمؤكدة الإصابة في كل منها الفصول التي تم تعليق الدراسة فيها ويتم تحديثه بصورة دائمة ومن ثم تسليمه الى ممثل وزارة الصحة في غرفة العمليات بصفة فورية حال أي تحديث.

6. يقوم بإبلاغ فرق العمل في المدارس بالقرارات الفنية التي تم تسليمها له من قبل فريق وزارة الصحة في مركز العمليات.

7. يقوم بإبلاغ فرق العمل في المدارس بالاشتراطات الصحية الخاصة بالإجراءات الوقائية وآليات التعامل مع الحالات المؤكدة والمشتبهة، والتحديثات الدورية في هذا الشأن إن وجدت.

دور فريق الصحة المدرسية داخل غرفة العمليات:

1. استلام قوائم الحالات المشتبهة والحالات المؤكدة من الطلاب والعاملين بصفة يومية من فريق وزارة التربية.
2. متابعة النتائج اليومية وخاصة نتائج الحالات المشتبهة. وإبلاغ فريق وزارة التربية بذلك.
3. إبلاغ ضابط اتصال الصحة الوقائية بالمنطقة التعليمية التابعة لغرفة العمليات بقوائم الحالات المؤكدة (ضمن العاملين والطلاب) بصفة يومية، حتى يتم استكمال عملية التقصي الوبائي لمخالطين الحالة المؤكدة خارج المدرسة حسب الآليات المُتبعة في هذا الشأن.
4. الاطلاع والمتابعة بصورة يومية على مخطط كل مدرسة التي توضح عدد الحالات المشتبهة والمؤكدة الإصابة في جميع الفصول والمجموعات للتعرف على معدل الفصول التي تم تعليق الدراسة فيها.
5. يقوم رئيس الفريق الصحي باعتماد الارشادات والقرارات الفنية للحالات المؤكدة الفردية والمخالطين باستخدام النموذج المعد وتسليمه لفريق التربية.
6. يقوم رئيس الفريق باعتماد الارشادات والقرارات الفنية في حالة زيادة الحالات المؤكدة طبقا للآلية المعتمدة لتعليق الدراسة في الفصول والمجموعات باستخدام النموذج المعد وتسليمه لفريق التربية.

دور ضابط اتصال الصحة الوقائية:

1. استلام قوائم الحالات المؤكدة (ضمن العاملين والطلاب) بصفة يومية من فريق الصحة المدرسية، حتى يتم استكمال عملية التقصي الوبائي لمخالطين الحالات المؤكدة خارج المدرسة حسب الآليات المُتبعة في هذا الشأن.